

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Берестечківської
міської ради

від 04.12.2021р. № 15-14/2021

Стратегія розвитку

закладу загальної середньої освіти
Лобачівський ліцей Берестечківської міської
ради Волинської області

на 2021/2022 – 2025/2026 н. р.

ЗМІСТ

1. Вступ	4
2. Оцінка діяльності функціонування ЗЗСО Лобачівський ліцей та передумови для його розвитку	7
3. Завдання стратегії розвитку ЗЗСО Лобачівський ліцей та напрямки її реалізації	26
3.1. Основні завдання стратегії розвитку закладу освіти	26
3.2. Розвиток кадрового потенціалу	26
3.3. Основні напрямки освітнього процесу	27
3.4. Основні напрямки виховної роботи закладу освіти	27
3.5. Соціально-психологічний аспект розвитку закладу освіти	28
3.6. Основні напрямки методичної роботи	30
3.6. Система збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу	31
4. Реалізація стратегії розвитку ЗЗСО Лобачівський ліцей	32
4.1. Освітнє середовище закладу освіти	32
4.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	33
4.3. Виховний простір освітнього середовища	34
4.4. Толерантне середовище: СТОП БУЛІНГ	35
4.5. Простір і ресурси бібліотеки	36
4.6. Оцінювання здобувачів освіти	37
4.7. Професійна майстерність педагогів	37
4.8. Обдарована дитина	40
4.9. Єдиний інформаційний простір	41
4.10. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	42
4.11. Управлінські процеси закладу освіти	43
4.12. Перспективний план вивчення стану викладання предметів в 1 – 4 класах на 2021/2022 – 2025/2026 н. р.	44
4.13. Перспективний план вивчення стану викладання предметів в 5 – 11 класах на 2021/2022 – 2025/2026 н. р.	44
4.14. Внутрішкільний контроль ведення документації	45
4.15. Перспективний план реалізації напрямків виховання	45
4.16. Перспективний план проведення тематичних педагогічних рад	46
4.17. Перспективний план модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти	47

1. ВСТУП

У сучасному світі освіта є одним із найважливіших факторів, що забезпечує економічний ріст, соціальну стабільність, розвиток інститутів громадянського суспільства. Рівень освіченості населення, розвиненість освітньої й наукової інфраструктури – неодмінні умови становлення та розвитку суспільства й економіки, основними ресурсами яких виступають нові знання, інноваційна діяльність, нові технології виробництва.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості здобувачів освіти і сучасним соціальним вимогам. Ідеться про створення такого середовища в закладі освіти, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку закладу розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді у загальноосвітніх навчальних закладах, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти інших законодавчих та підзаконних актів законодавства України у сфері освіти, рішень (розпоряджень) засновника/уповноваженого ним органу, власних установчих документів.

Стратегія розвитку визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб обдарованої молоді і створення розвивального середовища, у якому б реалізувалась модель випускника.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково - методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Стратегія визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір.

Стратегія розвитку закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI ст..

В основі педагогічної філософії закладу освіти є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе і в свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання.

Головною метою діяльності закладу освіти є:

- ❖ створення єдиного освітнього простору;
- ❖ створення єдиної системи виховної роботи;
- ❖ забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- ❖ створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи незалежно від місця її проживання;

- ❖ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови – національних цінностей українського народу;
- ❖ формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- ❖ розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- ❖ організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- ❖ розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- ❖ концентрація та ефективне використання наявних матеріально - технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- ❖ пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей;
- ❖ інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

Основними завданнями закладу освіти є:

- ❖ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ❖ створення умов для стійкого розвитку повної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- ❖ вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;
- ❖ забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання;
- ❖ створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення;
- ❖ виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ❖ формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ❖ виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- ❖ розвиток природних здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- ❖ забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ❖ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- ❖ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- ❖ реалізація державної політики у галузі освіти, спрямування діяльності учасників освітнього процесу.

Місія закладу освіти - забезпечення високого рівня сучасної освіти та цілісного розвитку її здобувачів у відповідності до індивідуальних потреб та вимог Державних стандартів.

Візія закладу освіти - школа успішних та щасливих дітей. Позитивні мотиваційні зміни до навчання у здобувачів освіти та до викладання у педагогічних працівників. Піднесення престижності здобуття учнями освіти та набуття високих морально - етичних

якостей.

Реалізація місії спрямована на формування візії закладу освіти, якою передбачено реалізацію комплексу цілей та завдань за стратегічними напрямками:

- ❖ особистісний розвиток: формування конкурентоздатності, лідерства, успішності;
- ❖ освітньо-інтелектуальний розвиток: якісне предметне навчання в тому числі з профільних предметів, обраних здобувачами освіти;
- ❖ креативний художньо-естетичний розвиток;
- ❖ комплексний фізичний розвиток;
- ❖ сучасну ІТ-компетентність.

Цінності закладу освіти

- ❖ людина;
- ❖ духовність;
- ❖ усвідомлений патріотизм;
- ❖ відповідальність;
- ❖ повага;
- ❖ творче мислення;
- ❖ прагнення до постійного розвитку;
- ❖ висока моральність.

Стратегія розвитку закладу освіти містить бачення та місію закладу, загальні завдання її розвитку, шляхи вдосконалення та організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії оцінки результативності обраної стратегії.

2. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗЗСО ЛОБАЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТА ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/ потребує покращення	Короткий опис (за потреби)
I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними					
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану	+			Наявна огорожа оточує заклад з фасадної та бокової сторін.
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів		+		
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	+			У закладі освіти забезпечено цілодобове чергування відповідальних працівників.
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи	+			
5.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			+	Облаштовано комбінований майданчик для занять футболом та майданчик для силових вправ (турники, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти; справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			+	Майданчики мають трав'яне покриття, яке має видимі ознаки пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу. Наявне нависання гілок дерев.
7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			+	Потрібно організувати вивіз ТПВ.
8.	Навчальні приміщення, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є		+		

	непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп				
9.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			+	Всі навчальні кабінети розміщені на 1 та 2 поверхах будівлі, у цокольному приміщенні розміщується майстерня
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	+			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			+	Територія закладу освіти потребує освітлення
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)	+			Питний режим забезпечено двома питними фонтанчиками.
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	+			Вологе прибирання забезпечують троє прибиральників службових приміщень. Контроль здійснюють завідувач господарством.
5.	Приміщення ідальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	+			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються підсобним робітником.
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	+			В кожному санвузлі і приміщенні для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	+			
8.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			+	
9.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	+			
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					

1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	+			Проектна потужність закладу освіти – 320 учнів. Перевищення проектної потужності немає.
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	+			
У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	+			Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учительській та підсобних приміщеннях, кожен вчитель в учительській має індивідуальну шафу.
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	+			Рекреаційні зони обладнано у вестибюлі та в коридорах лавками.
Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх					
1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	+			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, результати якого зафіксовано під час складання заліку (протоколи наявні), інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), інструктаж з протипожежної безпеки - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), позапланові інструктажі – за потребою
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки					
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеної небезпеки оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	+			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію закладу освіти, за наслідками травмування
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				

	охорони праці та безпеки життєдіяльності			+	Мають місце випадки побутового травмування
	пожежної безпеки	+			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення
	правил поведінки	+			Правила поведінки для учнів ЗЗСО Лобачівський ліцей розміщені на сайті закладу
3.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	+			Діє наказ по закладу освіти щодо заборони паління. Контроль з боку класних керівників, соціально – психологічної служби, заступників директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					
1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктаж педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу			+	Мало, протягом навчального року, проводиться практичних навчань з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу.
2.	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	+			Працівники закладу освіти у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповідчають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація закладу освіти повідомляє про нещасний випадок відділ освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту Берестечківської міської ради в телефонному режимі, протягом дня надає письмове

					повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби).
У закладі освіти створено умови для здорового харчування					
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, піріжкової тарілки, серветок)			+	Потребує вдосконалення культура сервірування столів.
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	+			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу.
3.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції				<p>Забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прийняття до закладу освіти виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання; • прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість; • належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень; • дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування; • здійснення бракераж сирої продукції із залученням сестри медичної закладу освіти (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирої продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал здоров'я); • у повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню; • умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини; • вихід страв, маса виробів, що видаються учням відповідно до робочого меню; • наявність технологічних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв; • забезпечити наявність в необхідній

					кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення; <ul style="list-style-type: none"> запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення; проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства.
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		+		
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			+	Антивірусне програмне забезпечення тимчасове
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі					
1.	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	+			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті закладу освіти як і вказано номери телефонів «Гарячої лінії»
2.	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	+			Згідно плану роботи проводяться години спілкування, бесіди, заняття відповідної тематики в 1 – 11 класах
3.	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	+			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щомісячно на нараді при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно – правовими документами, які висвітлено на сайті закладу освіти.
4.	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	+			Співпраця з представниками ЮП результати співпраці висвітлено на сайті закладу освіти.
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують					

дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1.	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	+			Правила для учнів закладу освіти (пройшли обговорення) затверджені.
Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки					
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:	+			Всі учасники освітнього процесу дотримуються дотримуються правил
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства	+			Відсутні випадки образливої поведінки, фізичного або психологічного насильства.
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	+			
2.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	+			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів – предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
3.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	+			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка), контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів	+			Щоденно на першому уроці черговий працівник узагальнює інформацію по класах і заповнює журнал відвідування. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують адміністрацію.

	освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи				
2.	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	+			Адміністрація закладу освіти, класні керівники керуються методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3.	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	+			Психолог, соціальний педагог закладу освіти працює відповідно до затвердженого плану роботи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
4.	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	+			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженим покриттям)			+	Серед перешкод для руху всією територією закладу є наявність бордюрів та сходів.
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: · пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; · дверний прохід, що забезпечує можливість			+	Наявний пандус частково не відповідає вимогам ДБН. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено

	<p>проїзду візком; · можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; · контрастне маркування на стінах та підлозі; візуалізація призначення приміщень; вказівники; · рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; · відсутність захаращення коридорів, рекреацій, між сходових клітин</p>				<p>частково.</p> <p>Коридори та рекреації незахаращені</p>
У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів; спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги			+	
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	+			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			+	
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	+			

У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами					
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната		+		
2.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні Кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			+	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на 10%. Кабінет дефектолога відсутній.
У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
1.	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)			+	
2.	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	+			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП.
3.	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	+			Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації.
4.	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-			+	

	педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)				
Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти					
1.	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків.			+	
2.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами			+	
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти					
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			+	
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	+			Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди) осередок художньо-творчої діяльності, дитячі класні бібліотечки осередок вчителя (наявні фабрики друку)
Система оцінювання здобувачів освіти					
1.	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		+		
2.	У закладі освіти	+			Періодичність проведення

	систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти				моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету як для кожного учня, класу, так і по закладу освіти. За результатами будуються діаграми, гістограми.
3.	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	+			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті закладу освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться наради при директорові
4.	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			+	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
1.	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	+			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією закладу освіти відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2.	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	+			Окремі педагоги закладу освіти мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками. Більшість педагогів закладу освіти систематично публікують матеріали з досвіду роботи на сайті закладу освіти. Щорічно заклад освіти представляє роботи педагогів на конкурс «Творчі сходи педагогів»
3.	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні			+	Усі учителі закладу освіти застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні

	технології в освітньому процесі				уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне).
4.	Учителі, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	+			Педагоги беруть участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах. Окремі педагоги, крім обов'язкового щорічного, проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних освітніх платформ України.
5.	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	+			Педагоги широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян району та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності.
6.	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	+			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори. Форми роботи з батькам - конференції, круглі столи, тренінги. Учнівські щоденники обов'язкові для ведення в 5 – 11 класах, як зв'язок між батьками та педагогами.
7.	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом, консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	+			У закладі працюють постійно діючі: психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічні основи взаємодії педагога з учнями» (керівник Худоба П.В.), семінар – практикум «Практика творить майстра» (керівник Мельничук Л.І). Проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні тижні, проблемні семінари, тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
8.	Педагогічні працівники діють на засадах академічної	+			Педагогічні працівники дотримуються при створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, методичні посібники та

	добросовісності				статті) заступником директора Мельничук Л.І. перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної добросовісності.
Управлінські процеси закладу освіти					
1.	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	+			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2021 по 2026 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2.	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	+			Розроблена стратегія розвитку має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування закладу освіти. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3.	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	+			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із стратегії розвитку закладу освіти
4.	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			+	До розробки річного плану залучаються не всі педагогічні працівники, заступники директора.
5.	Керівництво аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	+			Аналіз реалізації річного плану з «виконано», або здійснюється корекція плану.
6.	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	+			
7.	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що	+			У закладі освіти розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради № 3 від 28.12.2019 та

	визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти				затверджено директором.
8.	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	+			До стратегії розвитку закладу освіти включено розділ з розвитку матеріально технічної бази закладу та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи закладу освіти.
9.	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	+			Психологічна служба закладу освіти проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів.
10.	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	+			Адміністрація закладу освіти здійснює особистий прийом громадян. Кожен член адміністрації має встановлений день чергування. Для комунікації діє сайт закладу освіти. Для педагогічних працівників створено відповідну групу у Вайбері.
11.	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	+			
12.	Заклад освіти	+			Створено та забезпечено функціонування

	забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)				сайту закладу освіти на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя закладу освіти.
13.	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	+			Всього 22 педагогічних працівників, з них 1 сумісник.
14.	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	+			Всі (100 %) працівників закладу освіти працюють за фахом зазначеним у дипломі.
15.	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	+			У закладі освіти розроблено та діють положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Виплата винагороди узгоджується з профспілковою організацією. Крім того щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження відомчими та державними відзнаками.
16.	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	+			Адміністрація закладу освіти згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Щорічно є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв. Сертифікацію педагоги проходять на добровільних засадах, станом на 30.08.20р. сертифікацію пройшли 3 учителя початкових класів ще 3 перебувають на завершальному етапі її проходження.
17.	Керівництво закладу освіти створює умови	+			У закладі освіти діють органи громадського самоврядування працівників

	для розвитку громадського самоврядування				– первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуаційно, їх робота потребує вдосконалення.
18.	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)			+	
19.	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	+			Освітній процес у закладі освіти організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи.
20.	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	+			
21.	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	+			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітніх програм закладу освіти з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22.	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	+			
23.	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.	+			Адміністрацією розроблено Положення про академічну доброчесність, схваленого рішенням педагогічної ради від 28.12.2019 протокол № 3 та затвердженого директором. Кожна творча робота учителя перевіряється на плагіат. В ході планування та реалізації методичної роботи плануються та реалізуються заходи спрямовані на попередження порушень академічної доброчесності.

24.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника	+			Заклад освіти має власний сайт (http://lobachivka.at.ua), матеріали якого систематично оновлюються і є актуальними.
25.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить: . Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється: Правила поведінки у закладі освіти: Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.	+			На сайті закладу освіти у відкритому доступі розміщена інформація та документи: статут закладу; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Виходячи з самоаналізу ЗЗСО Лобачівський ліцей має такі передумови для подальшого функціонування та розвитку:

- ❖ високий рейтинг ЗЗСО Лобачівський ліцей серед інших закладів освіти

Берестечківської міської ради;

- ❖ високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. ЗНО;
- ❖ високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- ❖ чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
- ❖ визначеність та чітка спрямованість поглибленого вивчення предметів та профільної підготовки;
- ❖ 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей території обслуговування, визначеної засновником.

3. ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗСОО ЛОБАЧІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ ТА НАПРЯМКИ ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ

3.1. Основними завданнями стратегії розвитку закладу освіти є:

- ❖ підвищення якості освітніх послуг у відповідності з освітніми стандартами.
- ❖ створення умов для отримання кожним здобувачем освіти того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям;
- ❖ розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.

3.2. Розвиток кадрового потенціалу

Станом на 01 вересня 2021 року у закладі працюють 21 педагогічний працівник, з них 1 учитель – за сумісництвом, 1 психолог та соціальний педагог, 1 вихователь для супроводу дітей в шкільному автобусі, 1 бібліотекар.

Склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	На початок 2021/2022 н. р.
До 3 років	0
3-10 років	6
10-20 років	2
Понад 20 років	14

Відомості про вчителів - пенсіонерів

Кількість педагогічних працівників	На початок 2021/2022 н. р.
Пенсійного віку	3

Відомості про педагогів за категоріями

Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання	
Вища	I	II	Спеціаліст	Старший вчитель	Учитель-методист
9	6	2	4	3	1

Потреба в кадровому забезпеченні на 2021/2022 – 2025/2026 н. р.:

2021/2022 н. р.	2022/2023 н. р.	2023/2024 н. р.	2024/2025 н. р.	2025/2026 н. р.
Музичне мистецтво	Предмет «Захист України»	Початкові класи	Сестра медична	Початкові класи
	Трудове навчання			
	Бібліотекар			

3.3. Основні напрямки освітнього процесу

Розроблено освітні програми початкової, базової та профільної середньої освіти закладу загальної середньої освіти Лобачівський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області. Розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальних планах для учнів 1 – 11 класів. Варіативна складова навчального плану визначена закладом освіти самостійно, здійснена з урахуванням індивідуальних навчальних можливостей та пізнавальних інтересів здобувачів освіти і спрямована на забезпечення умов диференціації та індивідуалізації освітнього процесу. Умовою для упровадження є запит батьків, наявність груп дітей з певними пізнавальними інтересами, готовність педагогів до проведення курсів за вибором.

Основними формами організації освітнього процесу в закладі є різні типи уроків:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу будуть екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки тощо.

Результатами систематичної роботи вчителів є участь та перемоги учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, II та III етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та II та III етапах Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.

Учні закладу освіти щорічно беруть активну участь у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бобер», Всеукраїнському інтерактивному конкурсі з математики «Кенгуру», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня», Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок», Міжнародній природознавчій грі «Геліантус», Міжнародній грі знавців світової літератури «Sunflower».

Ведеться щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, з'ясовуються та аналізуються причини пропусків. У результаті комплексу організаційних заходів досягається підвищення відсотка відвідування учнями навчальних занять.

3.4. Основні напрямки виховної роботи закладу освіти

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- створення в закладі цілісної моделі виховної системи;
- посилення національно-патріотичного виховання;
- підвищення рівня превентивного виховання;
- урізноманітнення форм і методів співпраці і сім'ї;
- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування, педагогічного колективу та батьківської громадськості при організації виховної роботи;
- максимальне охоплення учнів позакласною та позашкільною роботою.

Мета виховної роботи: формування всесторонньо компетентної особистості, свідомого громадянина, патріота, професіонала, людини з притаманними їй особистісними якостями, рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні. Забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою.

Основні завдання:

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій.

2. Прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій.

3. Посилити національно-патріотичне виховання, формування національної та правової свідомості, любові до рідної землі.

4. Проводити цикл Уроків мужності, які стануть фундаментом формування у дітей та молоді сучасної національної ідентичності на кращих прикладах мужності і звитяги, виявлених нинішніми захисниками України, на героїці сучасної боротьби за незалежність і цілісність держави.

5. Забезпечити виконання завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р., № 641, Концепції Нової української школи, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України.

6. Формування високої мовної культури, поваги до Конституції, законодавства, державної символіки.

7. Спонукаати учнів закладу освіти до протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.

8. Виховувати морально-духовну життєвокомпетентну особистість, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

8. Виховувати громадянина, конкурентноспроможну особистість, забезпечувати умови для індивідуального розвитку.

Шляхи реалізації:

-запровадження сучасних моделей виховання;

-впровадження й апробація інноваційних технологій виховання;

- планування роботи відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, Концепції Нової української школи.

3.5. Соціально-психологічний аспект розвитку закладу освіти

Мета:

- формування соціально-психологічних компетентностей всіх учасників освітнього процесу;

- сприяти забезпеченню всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору.

Шляхи реалізації :

№	Шляхи реалізації	Термін виконання	Виконавці
1.	Просвіта, консультування з актуальних питань освітнього процесу, особистісної сфери, особливостей сімейного виховання, соціального розвитку дитини, сім'ї, колективу.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Соціальний педагог
2.	Вивчення психологічних особливостей дитини, колективу, соціального розвитку дитини, сім'ї, колективу.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Соціально-психологічний супровід функціонування дитячого, педагогічного колективів на різних етапах його існування.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники.
4.	Проводити моніторингову діяльність: відстеження рівня мотивації до навчання; спостереження за рівнем тривожності, рівнем згуртованості класних колективів	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог
5.	Соціально-психологічний супровід дітей під час адаптації до умов навчального закладу та особливостей навчально-виховного процесу.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Соціальний патронаж пільгових категорій дітей; консультування та допомога дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Соціальний педагог
7.	Психологічний супровід профільного, допрофільного навчання та випускників під час ЗНО.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, ЗДнВР
8.	Психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька роботи з батьками.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Шкільний психолог, соціальний педагог
9.	Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи за запитами	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог,.
10.	Посилення профілактичної роботи з подолання правопорушень, серед неповнолітніх «групи ризику».	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
11.	Психологічна просвіта з питання безпеки дітей в Інтернет-просторі та профілактика суїцидальних нахилів у дітей.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Вчитель інформатики Практичний психолог,
12.	Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству).	2021/2022-2025/2026 н. р.	Практичний психолог, соціальний педагог ЗДНВР
13.	Сприяння створенню ситуацій творчості та успіху для всіх учасників освітнього процесу, умов для їх соціальної самореалізації.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Класні керівники соціальний педагог

14.	Формування духовних та особистісних цінностей, орієнтація на здоровий спосіб життя, профілактика та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику.	2021/2022-2025/2026 н. р.	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники
-----	---	---------------------------	---

3.6. Основні напрямки методичної роботи:

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на створення умов для підвищення професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи вчителів щодо пошуку нових форм і методів роботи в умовах реалізації завдань Концепції «Нова українська школа», трансформування наукових ідей у педагогічну практику та вдосконалення професійного рівня кадрового потенціалу згідно положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників, професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти .

Упродовж наступних п'яти років педагогічний колектив освітнього закладу реалізовуватиме методичну роботу у таких напрямках:

- створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника;
- впровадження та використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
- формування в педагогів готовності до проходження атестації та сертифікації (на добровільній основі) та оволодіння сучасними інноваційними технологіями;
- формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих та компетентнісних методик надання освітніх послуг;
- участь педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», районних, обласних конкурсах фахової майстерності;
- виявлення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду, обмін методичними рекомендаціями;
- підвищення ефективності освітнього процесу на основі впровадження досягнень психолого-педагогічної науки, педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення організаційно-методичних засад освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами;
- здійснення моніторингу результативності роботи педагогів;
- оприлюднення творчих здобутків педагогів закладу освіти в інтернет– ресурсах та ін.

Шляхи реалізації:

- постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг;
- удосконалення особистого досвіду на основі досягнень науки і практики викладання;
- участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

3.7. Система збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу:

Обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних, інформаційно комунікаційних технологій є збереження фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Збереження здоров'я дітей належить до пріоритетних завдань. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів «Фізична культура», «Основи здоров'я», «Я досліджую світ», а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану. Вчителі на уроках звертають особливу увагу на формування такої ключової компетентності учнів як «Екологічна грамотність і здорове життя».

Основні завдання щодо збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу:

- створення у закладі освіти цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання;

- розроблена модель сприяння здоров'ю;

- організація та проведення загальношкільних заходів «День здоров'я», «День безпеки основ життєдіяльності», «Збалансоване харчування – запорука здоров'я», «Спорт для всіх» тощо;

- створення інформаційного простору з питань збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;

- розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії навчального закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я;

- формування ціннісних орієнтацій, спрямованих на здоровий спосіб життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗЗСО ЛОБАЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

4.1. Освітнє середовище закладу освіти

Мета:

- створення безпечного, комфортного середовища для усіх учасників освітнього процесу;
 - навчання здобувачів освіти правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки. -
- Забезпечення комфортних і безпечних умов праці;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

№ з/п	Зміст заходу	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Забезпечити інклюзивне навчання як систему освітніх послуг згідно Порядку організації інклюзивного навчання, затвердженого Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872		+	+	+	+
2.	Розглянути та задовольнити всі звернення та заяви батьків дітей з особливими освітніми потребами згідно колегіального висновку консультантів ІРЦ про особливості розвитку дитини.		+	+	+	+
3.	Приміщення та територію закладу освіти облаштовувати з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування	+	+	+	+	+
4.	Забезпечити архітектурну доступність території та будівлі	+	+	+	+	+
5.	Поповнювати ресурс дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами		+	+	+	+
6.	Забезпечити дітей з ООП асистентом учителя, практичним психологом, вчителем – дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання		+	+	+	+
7.	Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу відповідно до нозології		+	+	+	+
8.	Здійснювати моніторинг динаміки загального психічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, консультувати та соціалізувати здобувачів освіти	+	+	+	+	+
9.	Забезпечити формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами		+	+	+	+
10.	Вести документацію (щоденник спостережень, що відображає актуальний розвиток дитини, динаміку її стану, рівень навчальних досягнень, збір портфолію, а саме: учнівські роботи, контрольні листки, результати тестів, продукти діяльності тощо)		+	+	+	+
11.	Здійснювати просвітницько-виховну роботу з метою формування нової суспільної філософії щодо осіб з особливими освітніми потребами, розповсюдження напрацьованого педагогічного досвіду роботи, ефективних технологій з питань підготовки таких дітей до самостійного життя.		+	+	+	+

12.	Обговорити питання застосування сучасних форм, методів, прийомів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на семінарах		+	+	+	+
13.	Забезпечити особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу		+	+	+	+
14.	Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами з ІРЦ		+	+	+	+
15.	Створити команду психолога – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами		+	+	+	+
16.	Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами за участі батьків з урахуванням навчальних програм закладу.		+	+	+	+
17.	Залучати фахівців інклюзивно - ресурсного центру (за згодою) до підтримки дітей дітей з особливими освітніми потребами.		+	+	+	+
18.	Інформування батьків дітей, що відвідують навчальний заклад, щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб'єктів навчально-виховного процесу		+	+	+	+
19.	Аналізувати ефективність роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на засіданні педагогічних рад, нарад при директору			+	+	

4.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу:

№ з/п	Завдання і зміст роботи	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/ 2025	2025/2026
1.	У роботі педагогічним працівникам виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
2.	Відпрацьовувати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психологів, батьків на освітнє середовище школи	+	+	+	+	+
3.	Обґрунтовувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу	+		+	+	+
4.	Ознайомлювати з правилами поведінки здобувачів освіти	+	+	+	+	+
5.	Виявляти небезпечні ситуації та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання	+	+	+	+	+
6.	Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу закладу через систему заходів.	+	+	+	+	+
7.	Здобувачам освіти виконувати вимоги	+	+	+	+	+

	освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти					
8.	Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм	+	+	+	+	+
9.	Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля	+	+	+	+	+
10.	Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов Статуту освітнього закладу.	+	+	+	+	+

4.3. Виховний простір освітнього середовища

№ з/п	Завдання і зміст роботи	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/ 2025	2025/2026
1.	Впроваджувати у виховну діяльність нові виховні моделі й проєктні технології	+	+	+	+	+
2.	Проводити соціально-важливі творчі справи	+	+	+	+	+
3.	Встановлювати зв'язки з позашкільними й культосвітніми закладами, громадськими організаціями	+	+	+	+	+
4.	Формувати активну громадянську позицію та відповідальність через систему заходів	+	+	+	+	+
5.	Формувати основи духовно-морального та фізичного розвитку особистості через залучення до практичної діяльності	+	+	+	+	+
6.	Формувати соціально-комунікативні компетенції	+	+	+	+	+
7.	Організовувати роботу учнівського самоврядування: клуб «Дзвіночок»(1 – 4 кл.), Козацька республіка(5 – 11 кл.)	+	+	+	+	+
8.	Формувати склад ради з профілактики правопорушень та організувати її роботу.	+	+	+	+	+
9.	Планувати і організувати роботу лекторію батьківських знань.	+	+	+	+	+
10.	Виявляти дітей з девіантною поведінкою, ставити їх на внутрішній облік.	+	+	+	+	+
11.	Відновлювати та доповнювати списки учнів, що потребують особливого контролю(пільгові категорії).	+	+	+	+	+
12.	Організувати роботу клубів за інтересами.	+	+	+	+	+
13.	Організувати та проводити операції: - “Урок”	+	+	+	+	+

	- “Живи, книго!”					
14.	У практичній роботі з профілактики правопорушень серед підлітків підтримувати зв’язки з ювенальною превенцією.	+	+	+	+	+
15.	Організовувати і планувати роботу лекторіїв правових знань “Підліток і закон”, пропаганди здорового способу життя.	+	+	+	+	+
16.	Підтримувати зв’язок з родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень.	+	+	+	+	+
17.	Здійснювати правову освіту для батьків, залучати до цієї роботи працівників правоохоронних органів.	+	+	+	+	+
18.	Відповідно до Основних орієнтирів виховання для учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів організовувати роботу місячника Милосердя	+	+	+	+	+
19.	Поповнювати інформацією сайт закладу освіти.	+	+	+	+	+

4.4. Толерантне середовище: СТОП БУЛІНГ

Мета:

- координування зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів закладу освіти;
- організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень;
- надання соціально-психологічної допомоги школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№	Зміст заходу	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024 /2025	2025/2026
1.	Ознайомлювати з нормативно-правовою базою з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу	+	+	+	+	+
2.	Проводити опитування «Булінг і відповідальність»	+	+	+	+	+
3.	Проводити зустрічі з представниками ювенальної превенції	+	+	+	+	+
4.	Проводити просвітницькі тренінги для класних керівників з питань протидії булінгу		+	+	+	+
5.	Ознайомлювати та обговорювати правил поведінки в класах, оформлювати правила на стенді та сайті закладу	+		+		+
6.	Проводити батьківські збори з питань протидії булінгу		+		+	
7.	Проводити профілактичні заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг»	+	+	+	+	+
8.	Організовувати та проводити дні профілактики з питань запобігання булінгу в закладі	+	+	+	+	+

4.5. Простір і ресурси бібліотеки

№ з/п	Зміст і завдання	2021/ 2022	2022/2023	2023/2024	2024/ 2025	2025/2026
1.	Дотримуватися вимог нового Державного стандарту освіти у роботі шкільної бібліотеки, зокрема, напрямку формування вмінь і навичок самостійної роботи з дитячою та навчальною книгою у наймолодших читачів.	+	+	+	+	+
2.	Здійснювати інформаційний супровід освітнього процесу, пошук і створення нових інформаційних ресурсів для потреб читача в освітньому просторі	+	+	+	+	+
3.	Формувати в учасників освітнього процесу навиків медіаграмотності, виховання медіакультури інформаційної компетентності, культури читання.	+	+	+	+	+
4.	Формувати вміння користуватись бібліотекою (її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки), пізнавальних здібностей та інтересів школярів	+	+	+	+	+
5.	Забезпечувати ріст професійної компетентності педагогів через систему бібліотечних уроків та семінарських занять.		+	+	+	+
6.	Виховувати у школярів культуру, національну свідомість, шанобливе ставлення до книжки як головного джерела знань шляхом організації та проведення заходів, організації місячника шкільної бібліотеки.	+	+	+	+	+
7.	Формувати універсальний, бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання у освітньому закладі.	+	+	+	+	+
8.	Формувати ДБА (довідково – бібліографічний апарат), використовувати традиційні і сучасні електронні носії інформації з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.	+	+	+	+	+
9.	Організовувати бібліотечний місячник з метою формування в учнів критичного мислення, популяризації книги і читання та підвищення престижу освіченості і культурності, виходячи як з потреб закладу освіти, так і з природних прагнень особистості.	+	+	+	+	+

4.6. Оцінювання здобувачів освіти

№ з\п	Зміст заходів	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Інформування здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
2.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
3.	Спостереження за проведенням навчальних занять вчителями – предметниками з метою відстеження застосування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу	+	+	+	+	+
4.	Відстеження впровадження системи формульовального оцінювання	+	+	+	+	+
5.	Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, тренінгах, спрямованих на вдосконалення процедури оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
6.	Організувати психологічне консультування педагогів з питань формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки шляхом оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
7.	Шляхом самоосвіти удосконалювати педагогічну майстерність з питань використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	+	+	+	+	+
8.	Проводити системний внутрішній моніторинг щодо вивчення думки педагогів та здобувачів освіти із питань організації оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
9.	Здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти	+	+	+	+	+

4.7. Професійна майстерність педагогів

Мета: розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності педагогів;
- підвищення методичної культури.

№ з\п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1.	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер-класи, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, тренінгові заняття, педради-дискусії	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація

2.	Проводити моніторинги: - якості знань учнів - рівня методичного удосконалення - умов збереження психо-фізіологічного здоров'я - використання Інтернет-ресурсів	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
3.	Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проектна компетентність; методична компетентність; інформаційно-цифрова компетентність.	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
4.	Поповнювати бібліотеку науково – методичною літературою	2021/2022 – 2025/2026	Бібліотекар
5.	Обладнати навчальні кабінети комп'ютерною технікою	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
6.	Реалізувати нові підходи щодо видів та форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
7.	Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації (на добровільній основі)	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
8.	Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат, високих досягнень у роботі	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація

Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Прізвище та ініціали вчителя	Фах за дипломом	Предмети, які викладає	Рік попередньої атестації, категорія	Рік наступної атестації	Роки планової атестації				
						2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Карніц Сергій Іванович	Учитель інформатики	Директор	2019	2024			+		
			Інформатика	2017	2022	+				
2.	Мельничук Лілія Іванівна	Учитель початкових класів	Заступник директора з навчальної(навчально-виховної) роботи	не атестувалась						

			Основи християнської етики, зарубіжна література	2020	2025				+	
	Чепелінська Наталія Сергіївна	Учитель початкових класів	Заступник директора з навчальної(навчально-виховної) роботи	не атестувався						
			Образотворче мистецтво, фізична культура	2021	2026					+
3.	Бешко Микола Волидимирович	Учитель географії, технічних дисциплін	Трудове навчання	2021	2026					+
4.	Бойчук Зоряна Дмитрівна	Учитель початкових класів	Початкові класи	2018	2023		+			
5.	Венгерський Василь Володимирович	Учитель фізичної культури	Фізична культура	2018	2023		+			
6.	Войтюк Наталія Ярославівна	Учитель англійської мови	Англійська мова	2020	2025				+	
7.	Данилюк Оксана Петрівна	Учитель географії	Географія, основи здоров'я	2021	2026					+
8.	Коринецька Наталія Миколаївна	Викладач української мови і літератури та зарубіжної літератури	Зарубіжна література	не атестувалась						
9.	Кутас Валентина Олександрівна	Учитель біології та хімії	Хімія і біологія	2021	2026					+
10.	Кухарська Леся Миколаївна	Учитель початкових класів	Початкові класи	2021	2026					+
11.	Матвіюк Світлана Іванівна	Учитель математики	Математика	20219	2024			+		
12.	Нижник Галина Володимирівна	Учитель початкових класів	Початкові класи	2021	2026					+
13.	Романюк Сергій Іванович	Учитель праці та креслення	«Захист України»	2020	2025				+	
14.	Рузак Марія Юрївна	Учитель початкових класів	Початкові класи	2021	2026					+
15.	Сайчук Марія Василівна	Учитель української мови та літератури	Українська мова та література	2017	2022	+				
16.	Смаль Світлана Іванівна	Викладач російської	Українська мова та література,	2019	2024			+		

		мови та літератури, української мови та літератури	зарубіжна література							
17.	Фещук Марія Олександрівна	Учитель історії	Історія, правознавство, громадянська освіта	не атестувався	2023		+			
18.	Харчук Алла Святославівна	Учитель фізики та математики	Фізика, математика	не атестувався	2023		+			
19.	Харчук Ганна Сергіївна	Учитель початкових класів	Вихователь шкільного автобуса	2021	2026					+
20.	Худоба Петро Володимирович	Соціальний педагог. Викладач соціальних дисциплін	Практичний психолог. Соціальний педагог	2021	2026					+
21.	Шепшелей Інна Федорівна	Учитель початкових класів	Інформатика, мистецтво, зарубіжна література	2017	2022	+				

4.8. Обдарована дитина

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1.	Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньо-естетична, соціальна, моторна)	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив, психолог
2.	Здійснювати методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку)	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
3.	Проводити: - шкільні конкурси серед учнів 2-4 класів з української мови, математики; - виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту.	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив

4.	Запровадити: - систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації); - систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості; - систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; - співпрацю батьків та педагогів школи (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування); - систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров'я, консультування з питань здоров'язбережувального потенціалу); - систему моніторингу розвитку обдарованої дитини (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний); - моніторинг досягнень і успіхів	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація Педагогічний колектив Психолог Соціальний педагог Медичний працівник
5.	Залучати учнів закладу освіти до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив
6.	Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
7.	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів закладу освіти у різноманітних заходах	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
8.	Поповнювати бібліотечні фонди закладу освіти сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація Педагогічний колектив Бібліотекар
9.	Упроваджувати особистісно орієнтовані та компетентнісні технології, спрямовані на розвиток учнів	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив
10	Організувати виставки творчих робіт учнів закладу освіти	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив
11	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на сайті закладу освіти	2021/2022 – 2025/2026	Відповідальний за сайт

4.9. Єдиний інформаційний простір

Мета: інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в закладі освіти до європейських стандартів, творчим пошукам педагогів та розвитку здібностей учнів закладу освіти.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1.	Організувати доступ учнів та педагогічних працівників закладу освіти до інтернет ресурсів	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація

2.	Організувати колективні заняття та колективні перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів	2021/2022 – 2025/2026	Педагогічний колектив
3.	Вести електронний каталог напрацювань педагогічного колективу	2021/2022 – 2025/2026	Відповідальні за сайт закладу освіти
4.	Створити умови для навчання працівників закладу освіти нових комп'ютерних технологій	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація
5.	Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним	2021/2022 – 2025/2026	Відповідальні за сайт закладу освіти
6.	Впроваджувати технології дистанційного навчання	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація Педагогічний колектив
7.	Інформатизувати бібліотеку закладу освіти та бібліотечну діяльність	2021/2022 – 2025/2026	Бібліотекар
8.	Оснащувати навчальні кабінети інтерактивним устаткуванням	2021/2022 – 2025/2026	Адміністрація

4.10. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Зміст заходу	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Під час провадження педагогічної діяльності дотримуватись академічної доброчесності	+	+	+	+	+
2.	Опрацювати на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	+	+	+	+	+
3.	Укласти інформаційні буклети щодо дотримання академічної доброчесності		+		+	
4.	Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	+	+	+	+	+
5.	Інформувати здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	+	+	+	+	+
6.	Проаналізувати на нараді при директору питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти		+			+
7.	Не допускати фактів порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти	+	+	+	+	+
8.	На годинах спілкування обговорювати питання дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	+	+	+	+	+

4.11. Управлінські процеси закладу освіти

Мета:

- забезпечення якісних змін в освітньому просторі освітнього закладу відповідно до законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- здійснення планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти;
- організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст роботи	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог	+	+	+	+	+
2.	Створення системи заходів щодо впровадження автономії закладу освіти	+	+	+	+	+
3.	Управління освітніми процесами закладу освіти	+	+	+	+	+
4.	Забезпечення роботи батьківської громадськості закладу освіти	+	+	+	+	+
5.	Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.	+	+	+	+	+
6.	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	+	+	+	+	+
7.	Адміністративно-господарська робота	+	+	+	+	+
8.	Звіт директора перед громадськістю, колективом	+	+	+	+	+
9.	Висвітлювання управлінської політики закладу на сайті закладу освіти	+	+	+	+	+
10.	Демократизація освітнього процесу	+	+	+	+	+
11.	Формування багатомірного освітнього простору для учнів, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.	+	+	+	+	+
12.	Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості здобувачів освіти.	+	+	+	+	+
13.	Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.	+	+	+	+	+
14.	Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти	+	+	+	+	+

4.12. Перспективний план вивчення стану викладання предметів в 1 – 4 класах на 2021/2022 -2025/2026 навчальні роки

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Українська мова		+		+	+
Математика	+		+	+	
Іноземна мова (англійська)		+			+
Я досліджую світ	+		+		+
Музичне мистецтво		+		+	
Образотворче мистецтво			+		+
Фізична культура	+				+
Інформатика (2-4 класи)	+			+	

4.13. Перспективний план вивчення стану викладання предметів в 5 – 11 класах на 2021/2022 - 2025/2026 навчальні роки

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Українська мова	+			+	+
Українська література	+			+	
Іноземні мови		+	+		+
Зарубіжна література	+			+	+
Історія України		+			+
Всесвітня історія		+			
Правознавство	+	+			
Музичне мистецтво			+		
Образотворче мистецтво	+				+
Мистецтво	+			+	
Громадянська освіта			+		+
Захист України	+				+
Математика		+			
Алгебра	+				+
Геометрія	+				+
Інформатика	+			+	
Природознавство		+			+
Біологія		+			+
Географія	+				+
Фізика			+		
Астрономія		+			
Хімія		+		+	
Трудове навчання		+		+	
Технології			+		
Основи здоров'я	+	+		+	
Фізична культура		+	+		+

4.14. Внутрішкільний контроль ведення документації

№ з/п	Зміст заходів	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Перевірити, погодити, затвердити календарні плани вчителів	+	+	+	+	+
2.	Перевірити, погодити, затвердити плани класних керівників	+	+	+	+	+
3.	Контроль ведення документації класними керівниками	+	+	+	+	+
4.	Перевірка щоденників учнів 5 - 11 класів	+	+	+	+	+
5.	Перевірка зошитів учнів	+	+	+	+	+
6.	Перевірка особових справ учнів	+	+	+	+	+
7.	Перевірка класних журналів 1-11 класів	+	+	+	+	+
8.	Перевірка книги обліку руху учнів	+	+	+	+	+
9.	Перевірка алфавітної книги запису учнів	+	+	+	+	+
10.	Перевірка журналу реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів	+	+	+	+	+
11.	Перевірка книги обліку трудових книжок, ведення трудових книжок	+	+	+	+	+
12.	Перевірка книг обліку і видачі свідоцтв про освіту, золотих та срібних медалей	+	+	+	+	+
13.	Перевірити книгу обліку та видачі похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»	+	+	+	+	+
14.	Перевірка журналів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+

4.15. Перспективний план реалізації напрямків виховання

Напрями виховання	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до природи	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до праці	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до людей	+	+	+	+	+
Ціннісне ставлення до себе	+	+	+	+	+

4.16. Перспективний план проведення тематичних педагогічних рад

	2021 /2022	2022/2023	2023 /2024	2024 /2025	2025 /2026
Директор Карніц С. І.	Про результати роботи педагогічного колективу за поточний навчальний рік та завдання на наступний навальний рік	Про результати роботи педагогічного колективу за поточний навчальний рік та завдання на наступний навальний рік	Про результати роботи педагогічного колективу за поточний навчальний рік та завдання на наступний навальний рік	Про результати роботи педагогічного колективу за поточний навчальний рік та завдання на наступний навальний рік	Про результати роботи педагогічного колективу за поточний навчальний рік та завдання на наступний навальний рік
Заступник директора Мельничук Л. І.	Креативність як важлива умова розвитку інноваційної особистості	Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів, стан викладання яких вивчався	Організація закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: Підготовка до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. Організація проведення навчальної практики,	Про методичну роботу закладу освіти та завдання на 2024-2025 н.р.	Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом індивідуально особистісного підходу при навчанні
Заступник директора Чепелінська Н. С.	Підвищення виховної роботи як можливого засобу формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних рис особистості учня	Превентивна освіта та виховання	Креативна діяльність учителя	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і виховання учнів в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації	Роль національно-патріотичного виховання в освітньому процесі

4.17. Перспективний план оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти

№ з/п	Зміст заходів	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Проведення технічного аналізу стану приміщень закладу освіти	+	+	+	+	+
2.	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів; - спортивної зали; - бібліотеки; - їдальні; - харчоблоку; - допоміжних приміщень; - туалетів; - коридорів.	+	+	+	+	+
3.	Благоустрій шкільного подвір'я: - поточний ремонт допоміжних приміщень; - фарбування вуличного спортивного майданчика; - встановлення лавок на дитячому майданчику; - обкошування території - улаштування клумб	+	+	+	+	+
4.	Облаштування зовнішнього освітлення закладу освіти		+			
5.	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп у тому числі на енергозберігаючі, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+
6.	Реконструкція підпірних стінок			+		
7.	Проведення інвентаризації шкільного майна	+	+	+	+	+
8.	Ремонт підлоги в спортивній залі				+	
9.	Ремонт приміщення харчоблоку та їдальні					+
10.	Придбання: - шкільні меблі; - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка; - LED телевізор; - аудіо апаратура.	+	+	+	+	+
11.	Придбання обладнання для харчоблоку: - виробничі стелажі; - комплект меблів (стіл+стілці); - плита електрична; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі	+	+	+		+

	- змішувачі - електрорушник	+			+	
12.	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - мотокоса; - електроінструменти	+	+	+	+	+
13.	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+
14.	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+
15.	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+
16.	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	+	+	+	+	+
17.	Забезпечення медикаментами	+	+	+	+	+
18.	Забезпечення канцтоварами	+	+	+	+	+
19.	Забезпечення дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ЗЗСО Лобачівський ліцей

від 06.12.2021 № 5

